

Требования к соискателю ученого звания доцента (с 2014 г)

Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - научные специальности).

Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет организации удовлетворяет **следующим требованиям:**

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

- должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

**Перечень документов, представляемых для присвоения ученого звания
«доцент»**

До внесения вопроса о представлении к присвоению ученого звания на заседание ученого совета соискатель представляет ученому секретарю университета:

в папке на завязках

1. Заявление соискателя (от руки) (1 экз)
2. Экспертное заключение о научно-педагогической деятельности соискателя, подписанное заведующим кафедрой (1 экз)
3. Выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации к присвоению ученого звания доцента (1 экз)
4. Выписку из протокола заседания кафедры о проведении открытой лекции (1 экз)
5. Копия трудовой книжки (1 экз)
6. Список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ – (2 экз).
7. Копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании (2 экз)
8. Ксерокопия трудового договора (1 экз)
9. Копии приказов или выписок из приказов о назначении на должность доцента (при необходимости - для совместителей, почасовиков и т.п.) – (1 экз)

***После заседание Ученого совета соискатель представляет
ученому секретарю университета:***

1. Папка-скоросшиватель картонная – 2 экз.
2. Конверт простой (можно без марки) – 1 шт.
3. 4 почтовые карточки (ничего не заполнять!)
4. Личный листок по учету кадров (анкета) – 2 экз. (ничего не заполнять!);

**Перечень аттестационных документов,
оформляемых совместно с ученым секретарем после заседания Ученого совета
(срок оформления документов - не более 2 недель)**

1. Копия свидетельства о государственной аккредитации - **2 экз.**
2. Справка о представлении к ученому званию доцента – **3 экз.**
3. Подлинный протокол заседания счетной комиссии с результатами баллотировки соискателя - **2 экз.;**
4. Регистрационно-учетные карточки – **2 шт.**